|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**Số: /KH-THCSPM | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Phong Mỹ, ngày tháng 12 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

 **Kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2021-2022**

Thực hiện Công văn số 599/PGDĐT-THCS ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Phòng GD&ĐT huyện Phong Điền về việc kiểm tra cuối học kì I năm học 2021-2022; Trường THCS Phong Mỹ hướng dẫn công tác kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2021 – 2022 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Đánh giá việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học và năng lực học tập của học sinh một cách chính xác, công bằng.

- Thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để có giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

# 2. Yêu cầu

**-** Xây dựng kế hoạch kiểm tra, chỉ đạo việc biên soạn đề,sao in đề và tổ chức kiểm tra nghiêm túc theo đúng các yêu cầu của chương trình, đảm bảo tính an toàn, chính xác và tuyệt đối bảo mật.

**-** Việc đánh giá, tổng hợp và báo cáo kết quả học lực, hạnh kiểm của học sinh sau khi kiểm tra phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và đúng thời gian quy định.

**-** Những thông tin về quá trình tổ chức kiểm tra, đánh giá phải được công khai đến tận giáo viên, phụ huynh và học sinh.

# II. Tổ chức thực hiện kiểm tra cuối kì

**1. Yêu cầu về nội dung câu hỏi kiểm tra**

**-** Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình đã giảm tải của môn học theo tinh thần chỉ đạo của Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

**-** Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, công bằng; thể hiện đầy đủ các mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình môn học của Bộ GD&ĐT; thực hiện nghiêm túc theo ma trận đề chung của Phòng GD&ĐT huyện *(đính kèm theo Công văn số 599/PGDĐT-THCS ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Phòng GD&ĐT huyện).*

**-** Đề kiểm tra có tính phân hóa mức độ nhận thức của học sinh, phù hợp với thời gian quy định. Nội dung của hướng dẫn chấm khoa học, rõ ràng, chi tiết các vấn đề đòi hỏi học sinh phải giải quyết ở đề kiểm tra. Biểu điểm chấm hợp lí, chính xác, phù hợp với ma trận đề.

**-** Phạm vi câu hỏi kiểm tra đảm bảo tính chất bài kiểm tra cuối kì, **tối thiểu** phải đến hết **tuần thứ 13** của chương trình học kì I; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung đã tinh giản và những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT trong điều kiện phòng, chống dịch COVID-19.

# 2. Phân công ra đề, bố trí lịch kiểm tra: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện giao nhà trường chủ động phương án tổ chức kiểm tra, ra đề, bố trí lịch kiểm tra:

***a. Phân công ra đề kiểm tra:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Giáo viên  | Môn | Ghi chú |
| 1 | Nguyễn Trung Trực | Toán 6, Toán 8, Tin 6 |  |
| 2 | Nguyễn Văn Dũng | Toán 9 |  |
| 3 | Trần Thị Hà | Toán 6, Toán 8 |  |
| 4 | Nguyễn Văn Thành  | Tin 9, Toán 7 |  |
| 5 | Phạm Thị Minh Phương | Ngữ Văn 7, 9 |  |
| 6 | Trịnh Xuân Lợi | Ngữ Văn 6, 8 |  |
| 7 | Nguyễn Thị Thanh Thuỷ | Ngữ Văn 6, 8 |  |
| 8 | Nguyễn Thị Thương | Ngữ Văn 7, 9 |  |
| 9 | Đoàn Ngọc Chinh | Vật lí 6, 8; Công nghệ 8 |  |
| 10 | Trần Minh Châu | Công nghệ 9, Vật lí 7, 9 |  |
| 11 | Lê Đực Lập | Công nghệ 6, 7; Sinh 7 |  |
| 12 | Nguyễn Thị Kim Anh | Sinh 6, 7, 8; Biên soạn đề KHTN |  |
| 13 | Nguyễn Thị Minh Hiếu | Sinh 9 |  |
| 14 | Trần Thị Tám | Hóa 6, 8, 9  |  |
| 15 | Văn Thị Kim Hương | Địa 6, 7, 8, 9 |  |
| 16 | Trần Văn Bảo | Lịch sử 6, 9; Biên soạn đề Lịch sử và Địa lý 6 |  |
| 17 | Diệp Văn Hà Giang | Lịch sử 7, 8 |  |
| 18 | Hoàng Thị Nhi | GDCD 6, 7, 8, 9 |  |
| 19 | Hoàng Thị Thanh Lý | Tin 7, 8 |  |
| 20 | Văn Kim | Tiếng Anh 7, 9 |  |
| 21 | Hoàng Thị Hà | Tiếng Anh 6, 8 |  |

*Giao Tổ trưởng các Tổ chuyên môn tổng hợp, gửi đề kiểm tra về chuyên môn qua địa chỉ Email:* chinhthanh1985@gmail.com *trước ngày* ***12/12/2021***.

**-** Lịch kiểm tra

+ Đối với các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục giáo viên bộ môn chủ động tổ chức kiểm tra vào tuần 14.

+ Các môn còn lại kiểm tra từ ngày **17/12/2021** đến **23/12/2021** theo lịch cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày kiểm tra** | **Buổi** | **Môn kiểm tra** | **Thời gian làm bài** | **Thời gian phát đề** | **Thời gian bắt đầu làm bài** |
| 17/12/2021(Thứ Sáu) | Sáng | Ngữ văn 9Ngữ văn 6 | 90 phút | 07 giờ 30 | 07 giờ 35 |
| Vật lý 9Tin 6 | 45 phút | 09 giờ 30 | 09 giờ 35 |
| Chiều | Sinh học 7, Sinh học 8 | 45 phút | 13 giờ 30 | 13 giờ 35 |
| GDCD 7, GDCD 8 | 45 phút | 14 giờ 45  | 14 giờ 50  |
| 18/12/2021(Thứ Bảy) | Sáng | Tiếng Anh 9Tiếng Anh 6 | 45 phút | 07 giờ 30 | 07 giờ 35 |
| Sinh học 9KHTN 6 | 45 phút90 phút | 08 giờ 4508 giờ 45 | 08 giờ 5008 giờ 50 |
| Chiều | Vật lý 7, Vật lý 8 | 45 phút | 13 giờ 30 | 13 giờ 35 |
| Địa 7, Địa 8 | 45 phút | 14 giờ 45  | 14 giờ 50  |
| Công nghệ 8 | 45 phút | 15 giờ 50 | 15 giờ 55  |
| 20/12/2021(Thứ Hai) | Sáng | Toán 9Toán 6 | 90 phút | 07 giờ 30 | 07 giờ 35 |
| Lịch sử 9 | 45 phút | 09 giờ 30 | 09 giờ 35 |
| Chiều | Toán 7, Toán 8 | 90 phút | 13 giờ 30 | 13 giờ 35 |
| Tin học 7, Tiếng Anh 8 | 45 phút | 15 giờ 30 | 15 giờ 35 |
| 21/12/2021(Thứ Ba) | Sáng | Địa lý 9GDCD 6 | 45 phút | 07 giờ 30 | 07 giờ 35 |
| Hóa học 9Lịch sử và Địa lí 6 | 45 phút90 phút | 08 giờ 4508 giờ 45 | 08 giờ 5008 giờ 50 |
| Chiều | Ngữ văn 7, Ngữ Văn 8 | 90 phút | 13 giờ 30 | 13 giờ 35 |
| Tiếng Anh 7, Hóa 8 | 45 phút | 15 giờ 30 | 15 giờ 35 |
| 22/12/2021(Thứ Tư) | Sáng | GDCD 9Tin 8 | 45 phút | 07 giờ 30 | 07 giờ 35 |
| Tin học 9Lịch sử 8 | 45 phút | 08 giờ 45 | 08 giờ 50 |
| Chiều | Lịch sử 7 | 45 phút | 13 giờ 30 | 13 giờ 35 |
| Công nghệ 7 | 45 phút | 14 giờ 45 | 14 giờ 50 |
| 23/12/2021(Thứ Năm) | Sáng | Công nghệ 6, 9 | 45 phút | 7 giờ 30 | 07 giờ 35 |

# 3. Hình thức câu hỏi kiểm tra

***a. Đối với các môn đánh giá bằng điểm số***

**-** Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đề; bảng đặc tả của đề chi tiết các mức độ kiến thức, kĩ năng cần kiểm tra, đánh giá.

**-** Đề kiểm tra cần phối hợp câu hỏi trắc nghiệm khách quan và câu hỏi tự luận theo tỉ lệ phù hợp với yêu cầu của môn học đã được tập huấn, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

**-** Thời gian làm bài kiểm tra 90 phút đối với các môn: Toán, Ngữ Văn, KHTN, Lịch sử và Địa lí 6; 45 phút đối với các môn còn lại.

***b. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét:*** Đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

**4. Tổ chức biên soạn và sao in đề kiểm tra**

**-** Nhà trường sẽ thành lập Ban ra đề và Ban biên soạn và sao in đề kiểm tra các bộ môn.

**-** Ban ra đề và sao in đề kiểm tra có nhiệm vụ:

+ Ra đề kiểm tra, xây dựng hướng dẫn chấm dựa trên bảng đặc tả và ma trận đề của Phòng;

+ Sao in, đóng gói và niêm phong đề;

+ Đảm bảo bí mật tuyệt đối về nội dung đề, hướng dẫn chấm và các công việc của hội đồng;

**-** Ban ra đề kiểm tra và sao in làm việc theo nguyên tắc: trực tiếp, bí mật và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật và các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ.

- Ban biên soạn và in sao đề gồm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ông Mai Hồng Phi | Trưởng ban |
| 2 | Ông Nguyễn Chính Thanh | Phó Trưởng ban |
| 3 | Nguyễn Thị Kim Anh | Thành viên |
| 4 | Đoàn Ngọc Chinh | Thành viên |
| 5 | Phạm Thị Minh Phương | Thành viên |
| 6 | Đoàn Văn Thăng | Thành viên |
| 7 | Nguyễn Trung Trực | Thành viên |
| 8 | Nguyễn Thị Thúy | Thư ký |

# 5. Tổ chức kiểm tra và chấm bài

*a. Tổ chức kiểm tra:*

*-* Tổ chức kiểm tra cuối học kì I đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế và đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

**-** Để việc kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đánh giá kết quả học tập chính xác, khách quan và công bằng, nhà trường sắp xếp phòng kiểm tra có số báo danh sắp xếp theo thứ tự a, b, c… của tên học sinh; thực hiện việc tổ chức coi thi một cách nghiêm túc.

**-** Số báo danh của học sinh được đánh từ 001 đến hết số học sinh lớp 9 của trường.

**-** Thực hiện việc kiểm tra cuối học học kỳ I đúng quy chế: Thành lập Hội đồng coi kiểm tra, bố trí giám thị (02 giám thị/phòng và giám thị 3), lập các loại hồ sơ lưu trữ đầy đủ (biên bản mở đề, biên bản diễn biến buổi kiểm tra, biên bản nộp bài, phương án đánh số báo danh…)

 *b. Tổ chức chấm bài:* Sau khi kiểm tra, trường thực hiện cắt phách và chấm chung đối với ba môn: Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh; giáo viên bộ môn chấm bài kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan và công bằng. Kết quả kiểm tra phải được thống kê, phân tích, thông báo công khai và được sử dụng để làm căn cứ xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

# III. Đánh giá, xếp loại học sinh

**-** Thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT.

**-** Công văn số 2642/BGDĐT-GDTrH ngày 04/5/2012 của Bộ GDĐT về việc Trả lời một số câu hỏi khi triển khai thực hiện Thông tư 58.

**-** Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và học sinh Trung học phổ thông.

**IV. Báo cáo kiểm tra cuối kỳ:** Sau khi kiểm tra xong các Tổ trưởng tổng hợp điểm các môn báo cáo kết quả chậm nhất vào ngày **29/12/2021** bằng bản mềm qua địa chỉ Email: chinhthanh1985@gmail.com.

Mẫu báo cáo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Môn kiểm tra | Tổng sốHS | Điểm dưới trung bình | Điểm trên trung bình |
| 0 - 1 | 1,1 – 4,9 | Cộng | 5 - 7,9 | 8-9,9 | 10 | Cộng |
| SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2021-2022 của trường THCS Phong Mỹ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị CBGVNV báo cáo về Lãnh đạo trường để được hướng dẫn giải quyết./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GD&ĐT huyện;- BGH nhà trường;- TT: CM, VP;- Đăng tải website trường;- Lưu: VT, CM. |  | **HIỆU TRƯỞNG****Mai Hồng Phi** |